



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 1 de 6

Comité o Reunión	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2022	Acta No.:	01 de 2023		
		Fecha:	17 de mayo de 2023		
Coordinador o secretario de reunión	María Isabel Cristina González Suarez	Hora inicio:	9:00 am	Hora Fin:	12:00 pm
		Lugar	Auditorio ESE Hospital san Rafael Nivel II		
Objetivo	Presentar a la ciudadanía, grupos de interés, órganos de control y demás organismos interesados el informe de la gestión de la E.S.E Hospital San Rafael Nivel II durante la vigencia 2022.				

ORDEN DEL DIA	
1	Oración al creador
2	Himno Nacional de la República
3	Himno del departamento de La Guajira
4	Himno del municipio de San Juan del Cesar
5	Presentación video institucional
6	Apertura y palabras de bienvenida al evento a cargo de la doctora Dra. María Isabel Cristina González Suárez
7	Presentación del Informe de Gestión de la vigencia 2022 a cargo de la Dra. María Isabel Cristina González Suárez, Gerente; Emilia Socarras Olivella, Subgerente Administrativa y Financiera, y Henry Fragozo Subgerente Científico de La E.S.E Hospital San Rafael Nivel II
8	Lectura de las preguntas radicadas por la comunidad
9	Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Vigencia 2022
10	Cierre del evento

PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Firma
1	María Isabel González Suarez	Gerente	
2	Emilia Socarras Olivella	Subgerente Administrativa y Financiera	
3	Henry Fragozo Rodríguez	Subgerente Científico	

*Original Firmado

DESARROLLO DE LA REUNION
RENDICIÓN DE CUENTAS E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL CESAR, LA GUAJIRA VIGENCIA 2022
Dando cumplimiento al marco normativo que obliga a las entidades públicas a rendir cuentas a los ciudadanos y grupos de interés sobre la gestión desarrollada en la vigencia inmediatamente anterior y propendiendo por la transparencia y la participación, se presenta ante el auditorio presente y





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 2 de 6

demás participantes de manera virtual, el informe de rendición de cuentas de la ESE Hospital San Rafael Nivel II, correspondiente a la vigencia fiscal 2022.

A través de un cálido saludo a los participantes del evento se hace la apertura y se les agradece la disposición para hacer presencia en forma presencial o virtual.

Acto seguido se le da lectura al orden del día para la audiencia pública de rendición de cuentas de la E.S.E Hospital San Rafael Nivel II, Vigencia 2022.

El primer punto del orden del día invita a los participantes a elevar una oración al Divino Creador poniendo en sus manos el desarrollo de esta actividad, pidiendo la presencia del Espíritu Santo y la bendición para los integrantes de la familia de la ESE Hospital San Rafael Nivel II.

Continuando con el desarrollo del evento se entonan los Himnos contemplados en el protocolo.

Himno Nacional de la República

Himno del departamento de La Guajira

Himno del municipio de San Juan del Cesar

5. Acto seguido se presenta un video institucional donde se hace un recorrido por las diferentes áreas funcionales de la institución resaltando el trabajo del día-día y los servicios prestados a los usuarios del área de influencia de la Entidad.

6. Apertura al evento con las palabras de bienvenida a cargo de la doctora Dra. María Isabel Cristina González Suárez (Gerente); en este momento se resalta la labor desempeñada durante el año 2022 por cada uno de los integrantes de la entidad, quienes contribuyeron en la consecución de los logros obtenidos en la presente vigencia.

7. En el desarrollo de este punto la Doctora María Isabel Cristina González Suárez, Gerente de La E.S.E Hospital San Rafael Nivel II, la Doctora Emilia María Socarras Olivella Subdirectora Administrativa, y el Doctor Henry Devanni Fragoso Rodríguez Subdirector Científico, presentaron un balance de la gestión durante la vigencia fiscal 2022, a través de transmisión vía Facebook Live de la institución.

8. Preguntas realizadas por la comunidad y grupos de interés de la E.S.E:

1. ¿Tiene la ESE Hospital San Rafael el musculo financiero para invertir y mejorar los centros de salud en el área rural? Eudardo Mendoza. Concejal del municipio.

R/ta: No, las instituciones de salud no tenemos musculo financiero para ello. Vivimos de la venta de





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 3 de 6

nuestros servicios para el sostenimiento de ella misma.

2. ¿Es posible entregar en comodato mediante un proyecto específico? Eudardo Mendoza. Concejal del municipio.

R/ta: Al respecto ya tenemos junto con el alcalde una gestión en ese sentido, en comodato. Estos comodatos dan como beneficio es realizar y desarrollar proyectos para presentarlos al ministerio, aprobarlos y posteriormente ejecutarlos, este es el curso de lo que nosotros queremos realizar. Con planeación municipal y con la secretaria de salud llevamos un gran avance a través de diagnósticos realizados a cada uno de los centros y puestos de salud en el área rural viendo como se encuentran en materia de infraestructura, de ello hay un informe minucioso con evidencias fotográficas que puede ser presentado cuando ustedes lo requieran.

De igual manera queremos con la figura del comodato hacer proyectos y presentarlos a los diferentes entes, ya sea al municipio, departamento o al ministerio, ya sea la ESE como tal o en conjunto con la alcaldía y así tocar las fuentes de los recursos sean estos propios o a través de las regalías.

3. Observo que el Centro de Salud de La Junta y fincas cercanas al corregimiento presentan para la auxiliar de enfermería una actividad sobrecargada, además de que el médico entra semanal a laborar. Eudardo Mendoza. Concejal del municipio.

R/ta: Con respecto a los servicios del puesto de salud de La Junta y cercanías, puedo decirle que cada puesto de salud tiene su auxiliar de enfermería, no es una sola para todas las demás veredas del corregimiento, cada puesto de salud tiene asignada sus fincas, eso está organizado con la coordinadora de baja complejidad. El médico de otra parte no va semanal, él va de acuerdo con un cronograma y un equipo que va con él incluyendo enfermera, personal de odontología, la auxiliar del puesto. Los médicos están asignados por UPA, y hay tres UPA, con tres médicos rurales y dos enfermeras rurales para tener cobertura completa de la población. Uno de los municipios que está cumpliendo con el 100 por 100 esta actividad es el municipio de San Juan del Cesar junto con la ESE Hospital San Rafael Nivel II, tenemos recursos, personal y logística que llegan a todos los puntos rurales del municipio. Estamos adelantados a las ordenes del presidente en cuanto a la salud debe llegar a la ruralidad, tenemos años de estarlo haciendo.

4. ¿Qué políticas implementaría para que la institución se convierta en una institución de alta complejidad? Hugues Gámez. Periodista.

R/ta: Tenemos 17 políticas que fueron mencionadas en el informe, cada una de ellas está organizada de tal forma que debemos cumplir con estándares, metas y actividades para lograr que esas políticas que se plasmaron en el informe den resultado, y que estos resultados sean óptimos. Las políticas ya están implementadas y las estamos aplicando. Podemos decir que los usuarios son fieles al hospital San Rafael, cuando un usuario es fiel a una institución de salud, es porque recibe





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 4 de 6

una buena atención, y por ello vuelve cada vez que necesite la prestación de un servicio. La principal política para nosotros es la humanización del servicio y el pilar de nosotros es atender a nuestros usuarios como si fueran nuestra familia.

5. ¿Qué debe pasar para que los centros y puestos de salud permanezcan en buen estado? Ana Cecilia Fuentes. Periodista.

R/ta: Quienes deben de cuidar esos centros y puestos de salud son la comunidad, ya que la comunidad es la directamente beneficiada con esta labor. Lo lógico es que los representantes las comunidades, Juntas de Acción Comunal deben de tener a cargo el cuidado y toda la responsabilidad del caso de estas instalaciones, mediante un acta, no la alcaldía ni el hospital.

6. En que cree que favorecería o desfavorecería la nueva reforma a la salud al hospital? Patricia Camargo. Miembro de la comunidad.

R/ta: Lo desfavorecería en nada, el hospital ya esta posicionado, tiene un nombre, tiene un personal idóneo, que lo representa y esta realizando sus actividades. En que lo beneficiaría? Al respecto ya estamos adelantados a algunas ideas que vienen en la reforma, ya le llevamos la salud al paciente en zonas de difícil acceso. Tenemos ocho agentes de salud y auxiliares de enfermería que van casa a casa buscando pacientes inscritos en los diferentes programas. De pronto es posible que hayan inconvenientes con el trámite de las autorizaciones.

7. ¿Después de una pandemia la inestabilidad gubernamental de nuestro departamento y la transición de un gobierno de izquierda, usted como hace para mantener al hospital con índices de favorabilidad en resultados tangibles? Álvaro Alvarez. Periodista.

R/ta. Con la ayuda de Dios primero que todo. Segundo, con la ayuda del equipo de trabajo que caracteriza al Hospital San Rafael. Con no quebrantarse con las dificultades económicas que son las que mas no aquejan, sino continuar con los procesos que tenemos, independientemente de lo que este sucediendo en el país. Nos ha tocado duro, inicialmente con la pandemia, de la cual salimos adelante a pesar del traumatismo que tuvimos. No paralizamos actividades, le dimos continuidad a las exigencias normativas que nos pidieron y por ello los buenos resultados que presentamos con anterioridad.

8. ¿Que hace la institución con los pacientes que hacen mal uso de los servicios de salud, además de maltratar y agredir al personal y dañar las instalaciones? Nancy Oñate. Comunidad.

R/ta: Cuando se presentan casos de agresión de parte de un usuario hacia un trabajador o hacia la infraestructura del hospital, bienes de la institución o sus instalaciones, eso se llama atentado contra la misión medica. Desafortunadamente los usuarios llegan con incertidumbre, con dolor, con ansiedad, qué los hace salirse de sus estribos, la agresión no se paga con agresión, por el contrario, hay que buscar que el usuario se calme, con el equipo de trabajo social que trabaja 24 horas, se





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 5 de 6

logra que el usuario baje los ánimos y en algunas ocasiones pide disculpas. En otras ocasiones, a pesar de la intervención del equipo de trabajo social, sigue la agresión, nos vemos en la necesidad de acudir a la policía con los canales que tenemos y recibimos el apoyo. Estos casos se reportan a la secretaria de salud departamental porque son casos contra la misión médica.

9. ¿Que se hace cuando un funcionario del hospital agrade a un usuario? Eberto Rene Calderón. Líder comunitario.

R/ta: Lo primero que se hace es notificar el hecho ante el jefe o líder de área de ese trabajador, el cita de inmediato al Comité de Ética para tomar decisiones al respecto y se aplican las acciones correspondientes. Cuando se es reincidente se lleva a un comité de convivencia laboral y se toman acciones en conjunto.

10. Por que anteriormente Los Ponderos contaba con un centro de salud y ahora cuenta con un puesto de salud? Eberto Rene Calderón. Líder comunitario.

R/ta : La doctora Eliana Mendoza, le puede responder esa pregunta. Mire esa clasificación no la hace el hospital, el ministerio de salud tiene una tabla de acuerdo a la conformación del sitio de atención y dice cuales son las características para ser centro, puesto de salud u hospital y que servicios se tienen que prestar, eso esta reglado y claro esos cambios se pueden dar y todo eso cuenta para la clasificación.

9. Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Vigencia 2022

Las personas que realizaron inscripción para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la E.S. E Hospital San Rafael Nivel II, recibieron en sus correos electrónicos un formato de evaluación del evento. Quienes nos acompañaron en el recinto diligenciaron el formato y lo entregaron en ese mismo momento, en el cuadro que sigue se presentan los resultados de la evaluación

Anexo 1
CUADRO

RESULTADO TABULACION ENCUESTA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022

10. Cierre del evento.

La doctora María Isabel Cristina González Suarez le da las gracias a todos los participantes del evento por atender la invitación, estar atentos y mantener la confianza en la E.S.E Hospital San Rafael Nivel II, la cual le pertenece y es patrimonio de todos los Guajiros.





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 6 de 6

COMPROMISOS				
No.	Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones
1	Consolidar el proceso de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022	Asesor de Planeación	14-06-2023	
2	Publicar en la página Web de la entidad las evidencias de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022	Asesor de Planeación	14-05-2023	

Nota: Las firmas registradas en el listado de asistencia de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas validan la presente acta.



 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA	Código: GT-IC-F-01 Versión: 6.0 Vigencia: 07/06/2022
	GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación	Página 1 de 8

ESE HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II

SAN JUAN DEL CESAR - LA GUAJIRA



RESULTADOS DE LA EVALUACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA

RENDICION DE CUENTAS 2022



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA

GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN

Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación

Código: GT-IC-F-01

Versión: 6.0

Vigencia:07/06/2022

Página 2 de 8

RESULTADO TABULACION ENCUESTA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022	RTAS	%
<u>1. ¿Considera que el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se desarrolló de manera?</u>		
a. Bien organizada	78	99%
b. Regularmente organizada	1	1%
c. Mal organizada	0	0%
<u>2. Los temas en la audiencia pública fueron expresados de manera:</u>		
a. Clara	78	99%
b. Confusa	1	1%
<u>3. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?</u>		
a. Publicación en la Web	6	8%
b. Invitación directa	42	53%
c. Redes sociales	25	32%
d. Programas radiales	4	5%
e. Otro medio ¿Cuál?	2	3%
<u>4. ¿Considera usted que en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se evidenciaron los espacios para la intervención de la ciudadanía?</u>		
a. Si	79	100%
b. No	0	0%
<u>5. Después haber escuchado la rendición de cuentas, considera que la gestión de la gerente fue:</u>		
a. Muy Importante:	66	84%
b. Importante	13	16%
c. Falto profundidad en los temas:	0	0%
<u>6. Considera necesario que las entidades del estado continúen realizando Audiencias Públicas para el control social de la gestión:</u>		
a. Si	79	100%



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA

Código: GT-IC-F-01

Versión: 6.0

Vigencia:07/06/2022

GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN

Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación

Página 3 de 8

b. No	0	0%
<u>7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?</u>		
a. Si	47	59%
b. No	32	41%
<u>8. Según su experiencia, primordialmente, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:</u>		
a. Evaluar la gestión	22	28%
b. Informarse de la gestión anual	49	62%
c. Proponer mejoras a los servicios	7	9%
d. Presentar quejas	1	1%
<u>9. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo, 2 malo, 3 regular, 4 bueno, y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento de rendición de cuentas realizado el día de hoy?</u>		
a. 1: Muy malo	2	3%
b. 2: Malo	0	0%
c. 3: Regular	0	0%
d. 4: Bueno	19	24%
e. 5: Excelente	58	73%



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA

Código: GT-IC-F-01

Versión: 6.0

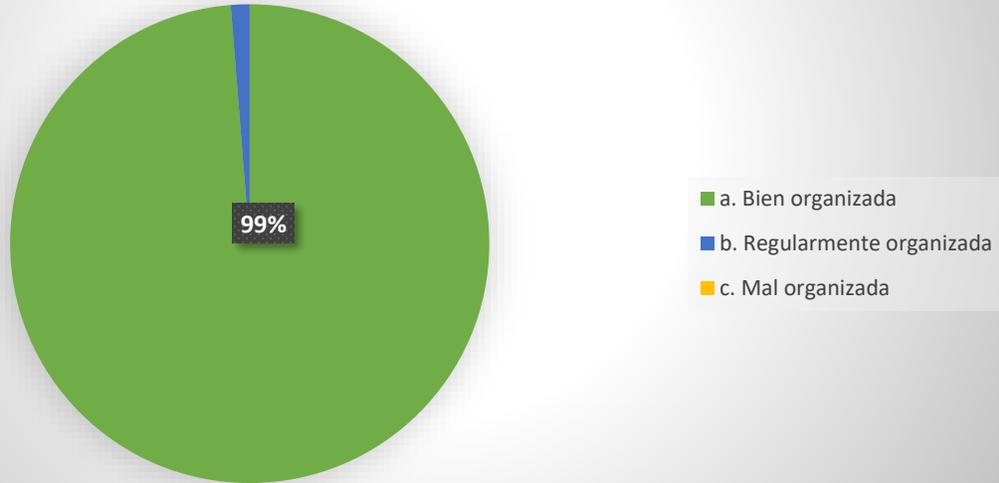
Vigencia:07/06/2022

GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN

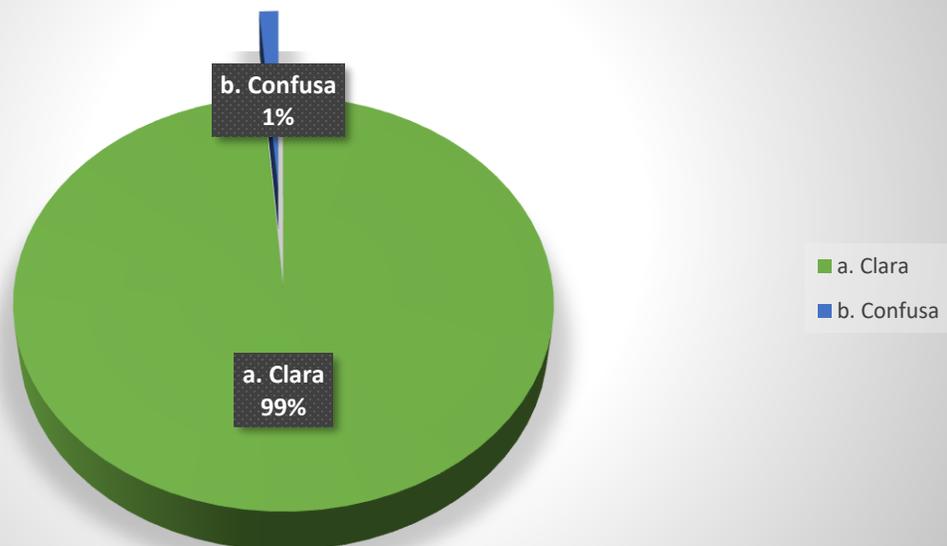
Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación

Página 4 de 8

1. ¿Considera que el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se desarrolló de manera?



2. Los temas en la audiencia pública fueron expresados de manera:





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA

Código: GT-IC-F-01

Versión: 6.0

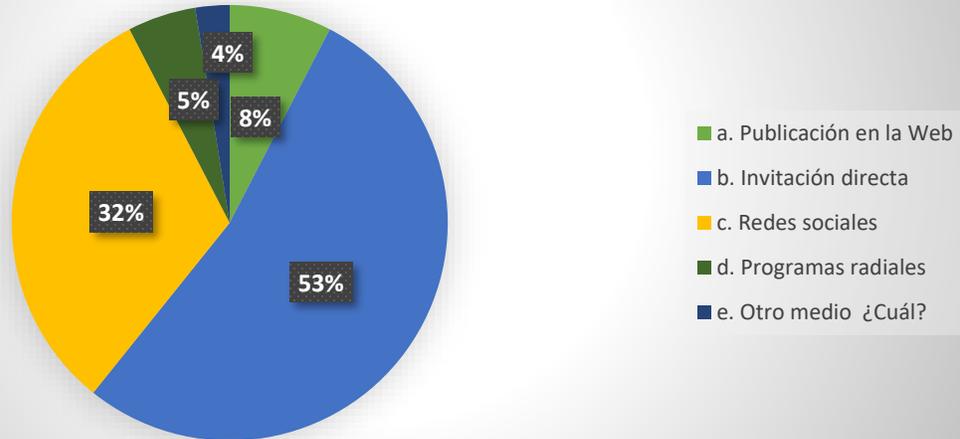
Vigencia:07/06/2022

GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN

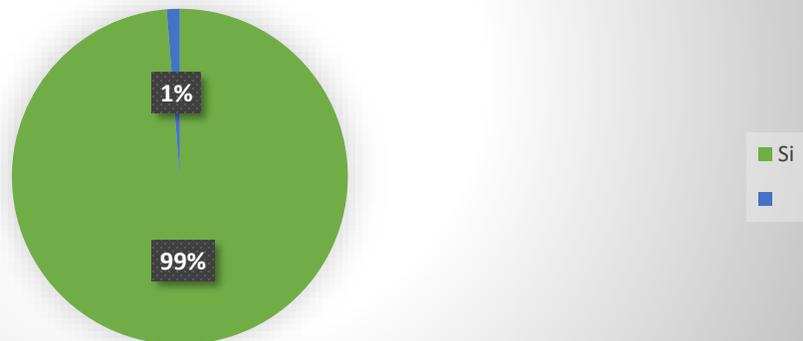
Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación

Página 5 de 8

3. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?



4. ¿Considera usted que en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se evidenciaron los espacios para la intervención de la ciudadanía?



No



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA

Código: GT-IC-F-01

Versión: 6.0

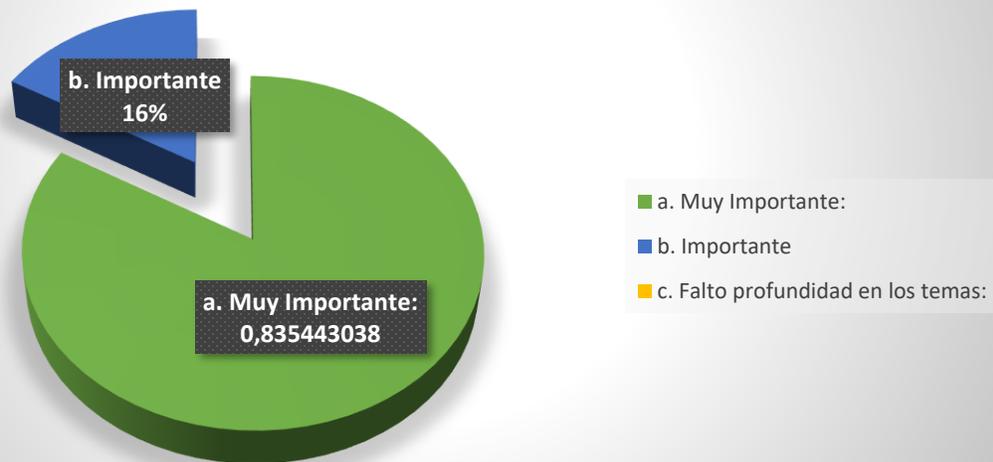
Vigencia:07/06/2022

GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN

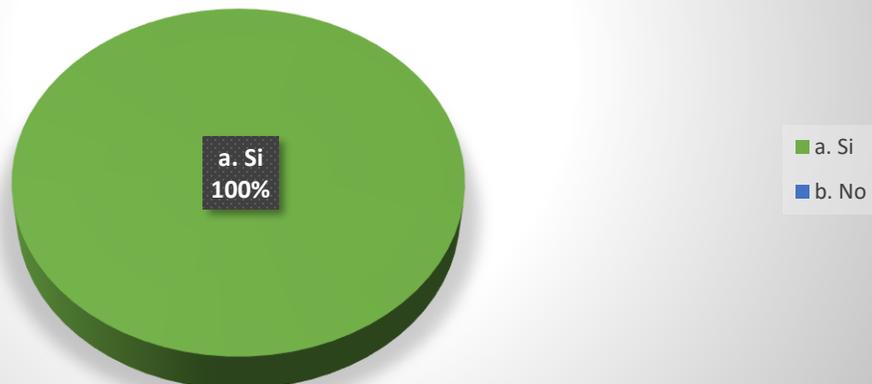
Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación

Página 6 de 8

5. Después de haber escuchado la rendición de cuentas, considera que la gestión del Gerente fue:



6. Considera necesario que las entidades del estado continúen realizando Audiencias Públicas para el control social de la gestión:





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA

Código: GT-IC-F-01

Versión: 6.0

Vigencia: 07/06/2022

GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN

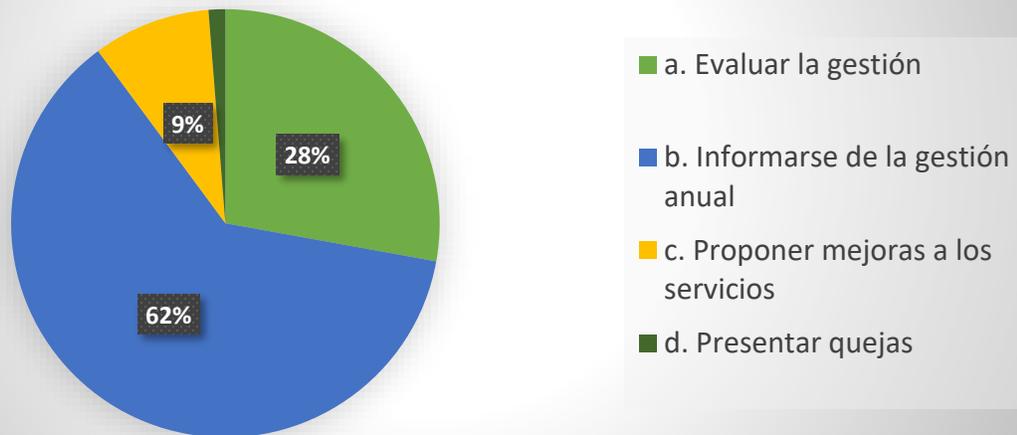
Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación

Página 7 de 8

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?



8. Según su experiencia, primordialmente, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:



 NIT.892115010-5 COD. 4465000286	FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA GESTION DE LA INFORMACION, TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN Subproceso de Gestión de la Información y Comunicación							Código: GT-IC-F-01
								Versión: 6.0
								Vigencia:07/06/2022
								Página 8 de 8
1. ¿Considera que el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se desarrolló de manera?	2. Los temas tratados en la Audiencia Pública fueron expresados de manera:	3. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?	4. ¿Considera usted que en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se evidenciaron los espacios para la intervención de la ciudadana?	5. Después de haber escuchado la rendición de cuentas, considere que la gestión de la gerente fue:	6. Considere necesario que las entidades del estado continúen realizando Audiencias Públicas para el control social de la gestión:	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?	8. Según su experiencia, primordialmente, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:	9. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento de rendición de cuentas realizado el día de hoy?
Bien organizada	Clara	Publicación en la Web	SI	Muy importante	SI	SI	Proponer mejoras a los servicios	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Clara	Publicación en la Web	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Publicación en la Web	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	No	Proponer mejoras a los servicios	5
Bien organizada	Clara	Programas radiales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Programas radiales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	4
Regularmente organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Publicación en la Web	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Por medio de la docente	SI	Importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Publicación en la Web	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	1
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Proponer mejoras a los servicios	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Proponer mejoras a los servicios	4
Bien organizada	Clara	Programas radiales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	4
Bien organizada	Todo lo comentado	Wasat	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Publicación en la Web	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	No	Proponer mejoras a los servicios	4
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Evaluar la gestión	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Muy importante	SI	SI	Presentar quejas	5
Bien organizada	Clara	Programas radiales	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Redes sociales	SI	Muy importante	SI	No	Informarse de la gestión anual	5
Bien organizada	Clara	Invitación directa	SI	Importante	SI	No	Proponer mejoras a los servicios	4



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Tipo	Comité y/o Reunion	X	Capacitación			Evento		
Tema	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022		Fecha	17 Mayo 2023	Hora de inicio	9:00 a.m.	Hora de finalizacion	12:00 m
Lugar	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II				Responsable	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Jean Daza Alvarado	1140877580	Prof Apoyo Calidad		documentacion soges @hsrafael sanjuan gov co.
2	Rina Paola Daza D	56'076759	B. Social		rinadaza@hotmail.com
3	Rafael Meindza Buita	5163.356.	cooperativo		rafodfroniamuniboyeb26
4	Daniel E. Pua M	12563822	Supervisor		danielpuamejia@hotmail.com
5	Carman Parabozu	112132618J	Apoy SST		carmandp@hsr
6	Deisy E. Castillo N	27705578	Aud. cuentas		auditor@hsrsanrafael.gov.co
7	Obeth Nieto Jim	19491237	Medicamento		obethnieto@hsr
8	Marilyn Suarez Granadillo	56075852.	Lider equitativo		msuarez@hsr
9	Kelin Estrada Contreras	40.939.881	Tec. Gestión Documental		kelinestrada@hsr
10	Jesús Ariño	84038074	Paradista		jesusearino@hotmail.com
11	Jesús Córdoba	5163668	Sec. Salud		jesucor@hsr
12	Monica Lucia Vergara	40928377	SAC y participacion		monikavergara@hsr
13	Jolene Vergara	56.075874	Auditor		jolenev@hsr
14	Angela Mejia	1192903378	Practicante		amarcelamejia@uniguaya.com
15					



NIT: 892115010-5

HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN JUAN DEL CESAR

Código: GDE-F-LA-04

Versión:3.0

LISTADO DE ASISTENCIA

Vigencia:23/06/2020

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 2 de 3

Tipo:	Comité y/o Reunión	Capacitación	Evento	X
Tema:	Presentación de la Rendición de Cuentas 2022	Fecha: 17 de mayo de 2023	Hora de inicio: 9:00 A.M	Hora de Finalización: 12:00 MT
Lugar:	Auditorio ESE Hospital San Rafael Nivel II	Responsable	Oficina Asesora de Planeación	

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
12	Leonardo Daza	84039157	Concejal		leonardodaza@hotmail.com
13	Yanethy Ruiz Uruñ	27003792	Profesora		yaner@hsrafael.gov.co
14	Aracely Delm	27002406	Profesora		Aracely@yohoo.es
15	Mariela Parlingo	40921904	Deputada		marismb@hotmail.com
16	Fredis Nurlaza	84104394	Alianza Usuarios		urnulaza123@hotmail.com
17	Shily Maganaz	56.079377	Prof. Apoyo Contro		shily.maganaz@gmail.com
18	Maria Jose Bustos	1122412490	S. salud.		
19	Nor Severilla	45454970	Asesora		
20	Diaveth Daza Brito	56.073639	Asesora		
21	Aracely Parlingo	56078183	Auxiliar		
22	Dulces Brito Uruñ	56079068	Asesora		



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Tipo	Comité y/o Reunion	X	Capacitación		Evento			
Tema	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022		Fecha	17 Mayo 2023	Hora de inicio	9:00 a.m.	Hora de finalizacion	12:00 m
Lugar	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II				Responsable	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Eliana Margarita M.	56074152			elianamargaritam@gmail.com
2	Kellys Diaz Iguaran	1006616628	Av. Beethoven		kellysrd@gmail.com
3	Dionellys Cespedes Patilla	1122822019	Practicante		dcespedespa@unicu.edu.cu
4	Daylora Brito	1006569564	Practicante		lbrito@unicu.edu.cu
5	Liliana Gonzalez	56075287			lilijose0510@yahoo.es
6	Cecilia Inés Plato	27003707	A. cuentas		Ceipla@hotmail.com
7	Luz MILA ARELLAS V	56098702	ING SISTEMAS		luzarvi@hotmail.es
8	Nicolas Diaz	112244536	Prof universitario		nicol72@hotmail.com
9	Yelitza Brangel	1121306086	Practicante		
10	Kenny David Ofe S.	119343165	Practicante		Kadavidofes@gmail.com
11	Xilena Argel Sorehca	7193542239	Practicante		Xilenaargel@un.edu.cu
12	Jureika Montano L	1006791375	Practicante		jureikaloperena@gmail.com
13	Daylora	75277659	crto pcd		
14					
15					





NIT: 892115010-5

HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN JUAN DEL CESAR

Código: GDE-F-LA-04

Versión:3.0

LISTADO DE ASISTENCIA

Vigencia:23/06/2020

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 1 de 3

Tipo:	Comité y/o Reunión	Capacitación	Evento	X
Tema:	Presentación de la Rendición de Cuentas 2022	Fecha: 17 de mayo de 2023	Hora de inicio: 9:00 A.M	Hora de Finalización: 12:00 MT
Lugar:	Auditorio ESE Hospital San Rafael Nivel II	Responsable	Oficina Asesora de Planeación	

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Mauricio Daza	1098781026	Auditor Cuentas	<i>[Signature]</i>	mauricio.daza@hsrafael.gov.co
2	PAOLA LEONOR CRISTINA N.	40.797.796	ING. SISTEMAS	<i>[Signature]</i>	SISTEMAS@HSRAFAEL.SAN JUAN.GOV.CO
3	Johans Amador Daza	56.078.766	Supervisor	<i>[Signature]</i>	amador.daza23@hotmail.com
4	Morganito Polanco	37941423	Ref de Seg Dept	<i>[Signature]</i>	seguridad@hsrafael.gov.co
5	<i>[Signature]</i>	2769855	coy. s. del.	<i>[Signature]</i>	coy.s.del.1962@gmail.com
6	Karem Brito Polo	56079498	coord. Holmhu	<i>[Signature]</i>	karem855@hotmail.com
7	Yiphan Daza	56075385	EXP	<i>[Signature]</i>	
8	EVELINA M. HERRERA	4772161	ENFERMERA	<i>[Signature]</i>	cs20146@hsrafael.gov.co
9	Mauricio José González	56074423	Gerente	<i>[Signature]</i>	gerencia@hsrafael.gov.co
10	Cecily Cataño		34		cecily.cataño@gmail.com
11	Mauricio Daza		A. Daza	<i>[Signature]</i>	



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

Tipo	Comité y/o Reunion	X	Capacitación		Evento			
Tema	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022		Fecha	17 Mayo 2023	Hora de inicio	9:00 a.m.	Hora de finalizacion	12:00 m
Lugar	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II				Responsable	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Sorianis Gomez	1006680362	Practicante	Sorianis Gomez	Sorianisgomez@hotmail.com
2	Andriana Inante M	40.801818	As. Control Interno	As Control Interno	ControlIntem@hsrafacel.gov.co
3	Diana Daza Vega	1.010.195.764	Comunicaciones	Diana Daza Vega	comunicaciones@hsrafacel.gov.co
4	Carlos Mendoza M	72.019.091	Asesor Planeación	Carlos Mendoza	Planeacion@hsrafacel.gov.co
5	Carlos D. Daza	84.026863	Tec. Operativo	Carlos D. Daza	
6	Andrés K. Pinoyari	56079.079	Tec. Operativo	Andrés K. Pinoyari	carlos@hsrafacel.gov.co
7	Victor Petit Umesia	1122402343	Prof. de Planeación	Victor Petit	Planeacion
8	Enrique Orozco	3118008958	Azienda de uso común	Enrique Orozco	Orozcoenrique433@gmail.com
9	Pedro Miguel Arciniegas Cortés	1006569950	Practicante	Pedro Arciniegas	Porciniegas@uni.
10	Evilim Fuentes	5.163.859	Practicante	Evilim Fuentes	EvilimFuentes@hsrafacel.gov.co
11	Rosana Mejía Fuentes	52.967.514	Prof. Universitario	Rosana Mejía	judicore@hsrafacel.gov.co
12	Sheila Bermúdez Sinarco	56074761	Enfermera - Miembro Junta D.	Sheila Bermúdez	hospitalizacion@hsrafacel.gov.co
13	Kempes Alberto Vega	5166379	Reservista General	Kempes Alberto Vega	Reservista@hsrafacel.gov.co
14	Ovidio Riquelme	17.950.200	Técnico Área Salud	Ovidio Riquelme	ovijeban@gmail.com
15	Arlin Jose Floriano	1122402809	Técnico Sistemas	Arlin Jose Floriano	arlinm4@gmail.com





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Tipo	Comité y/o Reunion	X	Capacitación		Evento			
Tema	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022		Fecha	17 Mayo 2023	Hora de inicio	9:00 a.m.	Hora de finalizacion	12:00 m
Lugar	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II				Responsable	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Carmen Victoria Mendez	56.077.553	Lider de Area	<i>Carmen Mendez</i>	apoyadot@hsrafael.sanjuan.gov.co
2	Henry Fragoso Tz	84079753	<i>Supervisor</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Emilia Socarras	56073874	<i>Prof. P.U.</i>	<i>[Signature]</i>	Subadministrador elisabet@hsrafael.sanjuan.gov.co
4	Jose Ospina Suarez	72181057	<i>Prof. P.U.</i>	<i>[Signature]</i>	recursoshumanos@hsrafael.sanjuan.gov.co
5	Maria Lina Lora P	56.074.606	Prof. Univ	<i>[Signature]</i>	tecnicashumanos@hsrafael.sanjuan.gov.co
6	Roceli Lyun	276845	Iny Sistemas	<i>[Signature]</i>	admweb@hsrafael.sanjuan.gov.co
7	Alfonso Córdoba	84039094	TEC OPERATIVO	<i>[Signature]</i>	conten@hsrafael.sanjuan.gov.co
8	Walter Díaz	5163902	Presidente Union	<i>[Signature]</i>	Walter Díaz @guajira.gov.co
9	Zolaima Orozco G	56057665	Coord auditor	<i>[Signature]</i>	coordauditor@hsrafael.sanjuan.gov.co
10	Melba Gains Q	27004541	Tec glosas	<i>[Signature]</i>	mejor1966@hsrafael.com
11	Ayuda Yo Jesi YLEN	84057104	Condactn	<i>[Signature]</i>	
12	Adelmaris Cuintero	1192818579	Practicante Psicol	Adelmaris C.	ayulicethquintero@uni-guajira.edu.co
13	Nataly A. Robles F.	1193931115	Practicante Biología	Nataly Robles	najarandranides@uni-guajira.edu.co
14	Rosli Penaranda	10010049889	Practicante Biología	Rosli Penaranda	roslipenaranda@uni-guajira.edu.co
15	Proad Ena Soto	28-989.606	Ref Humanizacion	Proad Ena Soto	humanizacion@hsrafael.sanjuan.gov.co





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

Tipo	Comité y/o Reunion	X	Capacitación			Evento			
Tema	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022			Fecha	17 Mayo 2023	Hora de inicio	9:00 a.m.	Hora de finalizacion	12:00 m
Lugar	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II					Responsable	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	[Handwritten Name]	5-163900	CONCEJAL	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
2	[Handwritten Name]	17970415	CONCEJAL	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
3	[Handwritten Name]	56097657	Coord. PAI	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
4	[Handwritten Name]	3156839559	CONCEJAL	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
5	[Handwritten Name]	1119837503	Biomedico	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
6	[Handwritten Name]	17-806624	R. fiscal	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
7	[Handwritten Name]	56074940	Ao Juridico	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
8	[Handwritten Name]	5163227	periodista	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
9	[Handwritten Name]	36314.441	Prof. Apoyo Calidad	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
10	[Handwritten Name]	S. 563.085	PRESIDENTE S. P. T.	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
11	[Handwritten Name]	84.104.746	ALCALDE/SAN JUAN	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
12	[Handwritten Name]	84036192	Contador ESE	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
13	[Handwritten Name]	56.076.719	Lider Consulta Ext	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
14	[Handwritten Name]	27004150	Coord. Configuración	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]
15	[Handwritten Name]	84103881	Coordinador	[Handwritten Signature]	[Handwritten Email]





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

Tipo	Comité y/o Reunion	X	Capacitación		Evento			
Tema	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022		Fecha	17 Mayo 2023	Hora de inicio	9:00 a.m.	Hora de finalizacion	12:00 m
Lugar	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II				Responsable	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Yontza Pinto pitre	1120741308	Aud. Medico		yontzapitre@outlook.com
2	Dominion Oswin Vojay	27097247	Auditor de cuentas		dominionoswin@hotmail.com
3	Emelina Maestre	27003323	Medico Graf		emelinamaestre@hotmail.com
4	Yara Eshred Montenegro	117240553	A Glosas		ppmontenegro@hotmail.com
5	FEDERICO NUNIZ	5166675	J.A.C. GUAYACANAL		fajoo1@hotmail.com
6	Gloria Nuñez O	56078332	Asesor de calidad y mercadeo		calidad y mercadeo@hsrafael.sanjuan.gov.co
7	Carolina Brito	56077909	Coord Referencia		carcabrita@hotmail.com
8	William Zabalata Arco	1193273878	Lider de Urgencia		williamzabalata@hsrafael.sanjuan.gov.co
9	Guillermo Sanabria	71170670	Ling. Sistemas		guillermo.sanabria@gmail.com
10	Rafael Henao	84033543	Jefe Almacén		rafhenao2009@hotmail.com
11	Alix Cecilia Ojeda C	56074279	TESORERIA		alixcabe@hotmail.com
12	Mariángel Ustaris R	39533774	Creación Junta directiva		mariangelustaris@hsrafael.sanjuan.gov.co
13	Consuelo Lopez	27.003.42	Tecnico Oper		consuelo02@hotmail.com
14	Monica Urbina Iriarte	49.739.040	Aux. Administrativa		monicaurk@hotmail.com
15	Lezmes Perez	5163246	Periodista		





NIT: 892115010-5

HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN JUAN DEL CESAR

Código: GDE-F-LA-04

Versión:3.0

LISTADO DE ASISTENCIA

Vigencia:23/06/2020

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 1 de 3

Tipo:	Comité y/o Reunión		Capacitación		Evento	X
Tema:	Presentación de la Rendición de Cuentas 2022		Fecha: 17 de mayo de 2023	Hora de inicio: 9:00 A.M	Hora de Finalización: 12:00 MT	
Lugar:	Auditorio ESE Hospital San Rafael Nivel II		Responsable	Oficina Asesora de Planeación		

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Yolanda Henjuel	163431251	Practicante		Yolanda.henjuel@hsra.gov.co
2	Sary Brito	1122396600	Estudiante		Sarycarolina68@gmail.com
3	Yos' Manuel Basuich Eden	84037643	Coordinador de S Atención y SST		ambrosio@hsra.gov.co
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					